

ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ISO 9001

Κύριες Αλλαγές
&
Μετάβαση στο νέο
Πρότυπο
CYS EN ISO 9001:2026



Βάσος Βασιλείου

Εθνικός Αντιπρόσωπος CYS στη Τεχνική Επιτροπή ISO/TC 176/SC 2 “Quality Systems” & Τεχνικός Εμπειρογνώμονας στην Ομάδα Εργασίας ISO/TC 176/SC 2/WG 29

Στόχοι Παρουσίασης

- Ενημέρωση για την νέα έκδοση του προτύπου CYS EN ISO 9001:2026
- Αλλαγές CYS EN ISO 9001:2026 σε σχέση με την προηγούμενη έκδοση του 2015
- Ενημέρωση για περίοδο μετάβασης



Τεχνική Επιτροπή ISO/TC 176

ISO/TC 176 Quality management and quality assurance

- ISO/TC 176/SC 1 Concepts and terminology (Βασικές έννοιες και ορολογία)
- ISO/TC 176/SC 2 Quality systems (Συστήματα Ποιότητας) ←
- ISO/TC 176/SC 3 Supporting technologies (Υποστηρικτικές Τεχνολογίες)

ISO/TC 176/SC 2 Quality systems

Υποεπιτροπή
ISO/TC 176/SC 2

ISO/TC 176/SC 2/WG 29
Revision of ISO 9001

ISO/TC 176/SC 2/WG 30
Revision of ISO 9002

- ISO/TC 176/SC 2/CSLT Chair's Strategic Leadership Team (CSLT)
- ISO/TC 176/SC 2/TG 1 Input into ISO/TMB groups and task forces
- ISO/TC 176/SC 2/TG 4 Interpretations
- ISO/TC 176/SC 2/TG 7 Youth Leadership

Ομάδα Εργασίας ISO/TC 176/ SC 2/WG 29



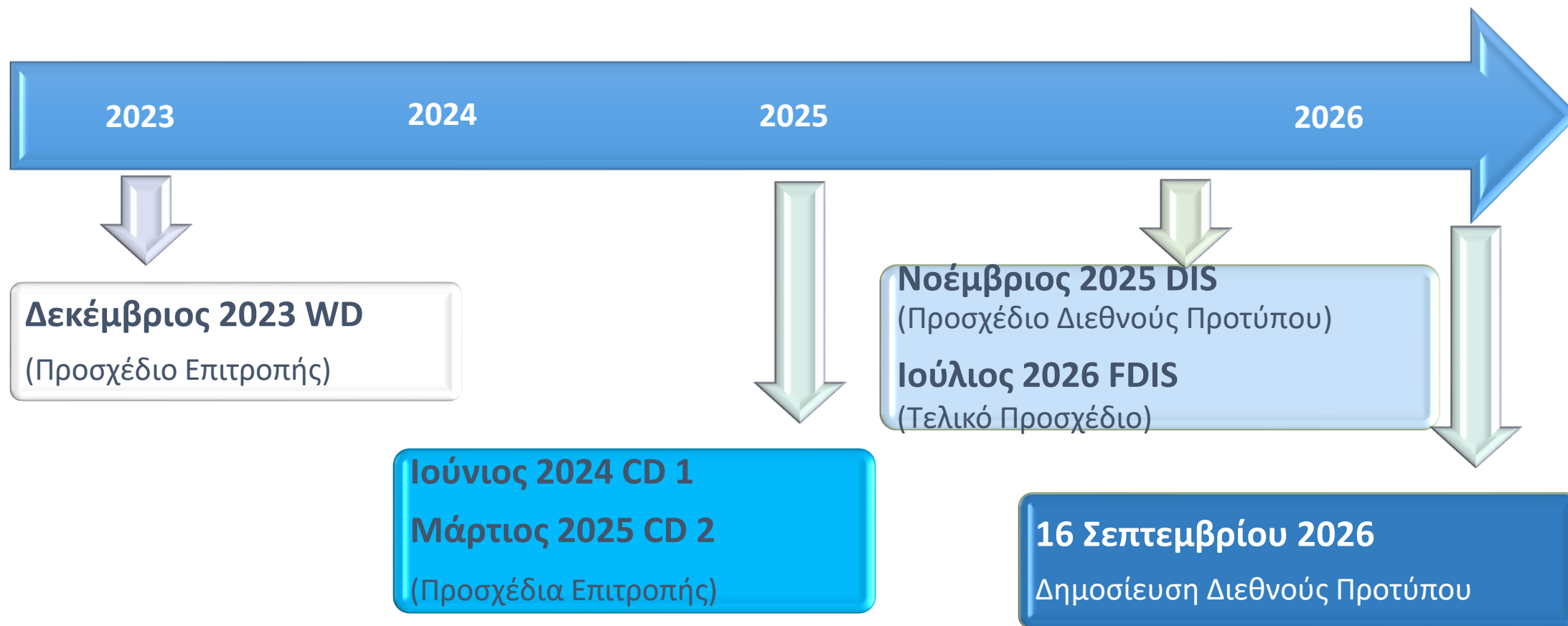
- Έναρξη Έργου Αναθεώρησης 16/11/2023
- Χρονοδιάγραμμα για ολοκλήρωση της Αναθεώρησης: 36 μήνες
- Έναρξη Εργασιών: 04/12/2023
- 29 Συναντήσεις
 - 26 εξ' αποστάσεως (online)
 - 3 επί τόπου
 - Λονδίνο (04/12/2023 – 08/12/2023)
 - Παρίσι (31/03/2025 – 04/04/2025)
 - Πόλη του Μεξικού (26-30/01/2026)
- Χρονοδιάγραμμα για υποβολή Σχολίων για FDIS/ISO 9001:2026: **09/07/2026**
- Ημερομηνία έκδοσης Προτύπου ISO 9001:2026: **16/09/2026**

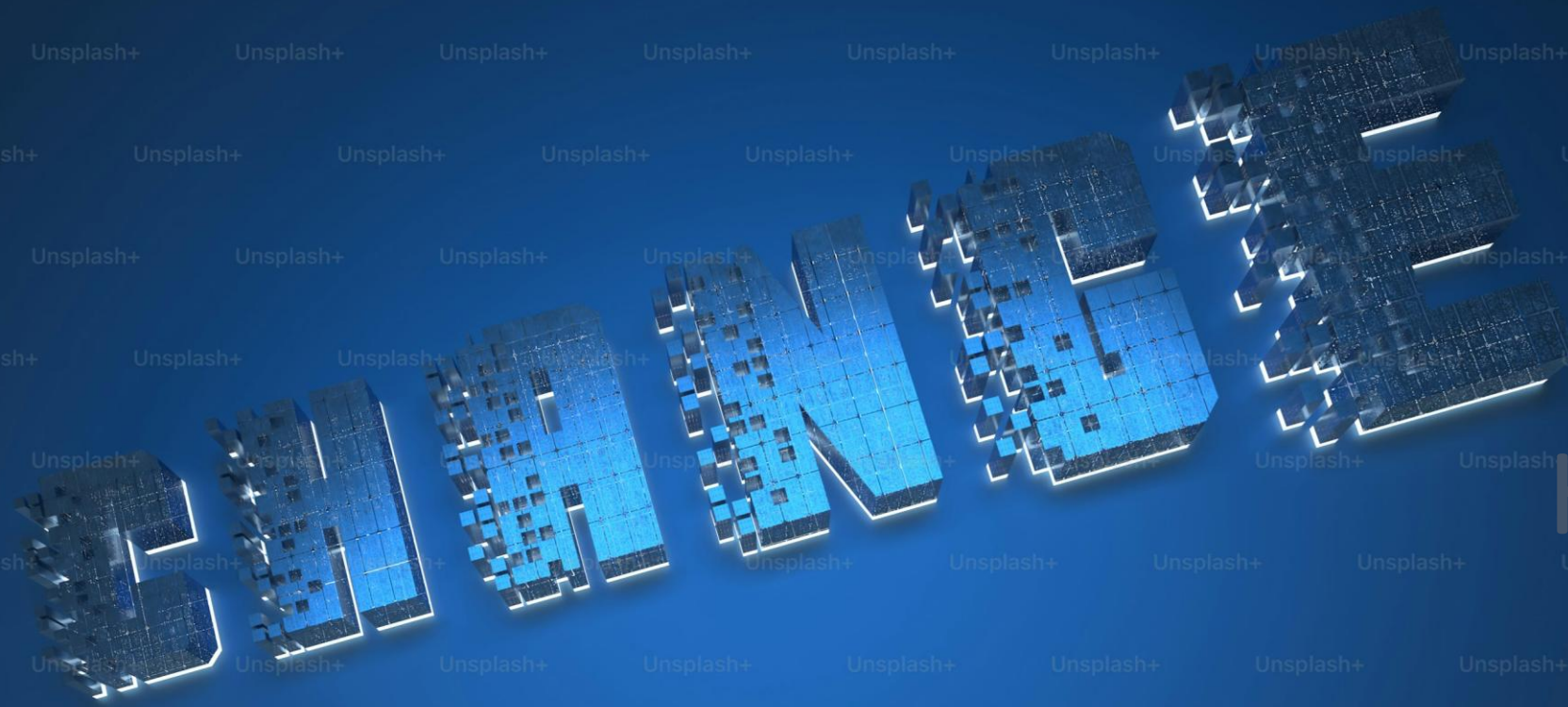
Αντανακλαστική Επιτροπή CYS MC 9.01

- Λειτουργία αντανακλαστικής επιτροπής MC 9.01 – Quality & Conformity Assessment για υποβολή σχολίων επί των προσχεδίων
 - 2 Επί τόπου συναντήσεις (22/05/2024 & 27/02/2025)
 - Υποβολή σχολίων μέσω αλληλογραφίας

ISO 9001:2026

Χρονοδιάγραμμα Ανάπτυξης Προτύπου ISO 9001:2026





Κύριες Αλλαγές

Λόγοι Αλλαγών

- Να διασφαλίζεται ότι οι απαιτήσεις του προτύπου αντικατοπτρίζουν το ολοένα και πιο περίπλοκο, απαιτητικό και δυναμικό περιβάλλον που λειτουργούν οι οργανισμοί
- Λαμβάνει υπόψη τις αλλαγές στις πρακτικές των συστημάτων διαχείρισης ποιότητας και τις εξελισσόμενες τεχνολογίες
- Παροχή εμπιστοσύνης στα ενδιαφερόμενα μέρη σχετικά με τους οργανισμούς που ικανοποιούν τις απαιτήσεις του προτύπου
- Διασύνδεση με άλλα συστήματα διαχείρισης
- Ευθυγράμμιση με τις θεμελιώδεις έννοιες, τις αρχές και την ορολογία που τεκμηριώνονται στο πρότυπο ISO 9000

Κύριες Αλλαγές: Δομή, νέες απαιτήσεις & έννοιες



- **Υψηλού Επιπέδου Δομή - High Level Structure (HLS)**
 - Έχει ενισχυθεί η ευθυγράμμιση με αλλά Πρότυπα ISO για Συστήματα Διαχείρισης (π.χ. ISO 14001, ISO 45001)
- **Συμπερίληψη βασικών όρων και ορισμών Συστημάτων Διαχείρισης**
 - Η παράγραφος 3 του εγγράφου περιλαμβάνει τώρα έναν περιορισμένο αριθμό όρων και ορισμών. Το ISO 9000 παραμένει η κανονιστική αναφορά για όλους τους όρους και τους ορισμούς της διαχείρισης ποιότητας.
- **Κλιματική Αλλαγή**
 - Πρέπει να προσδιοριστεί εάν η κλιματική αλλαγή είναι σχετικό εξωτερικό ζήτημα (παρ. 4.1)

Κύριες Αλλαγές: Δομή, νέες απαιτήσεις & έννοιες

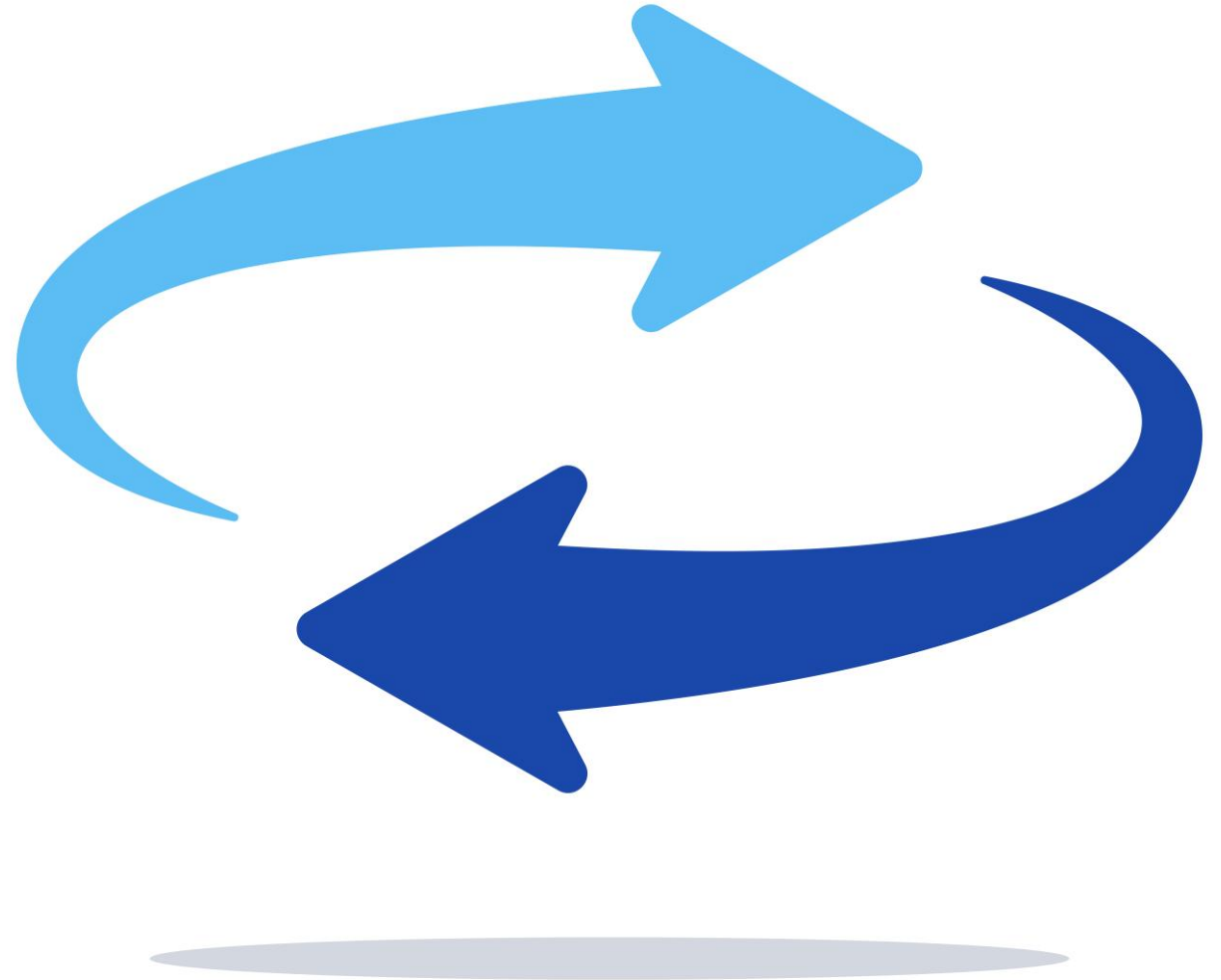
- **Εισαγωγή της κουλτούρας ποιότητας και της ηθικής συμπεριφοράς:**
 - Η κουλτούρα ποιότητας και η ηθική συμπεριφορά έχουν ενσωματωθεί στις απαιτήσεις, ιδιαίτερα σε σχέση με την ηγεσία, την ευαισθητοποίηση και το περιβάλλον λειτουργίας των διεργασιών.
- **Διαχωρισμός ρίσκων (κινδύνων) και ευκαιριών:**
 - Τα ρίσκα και οι ευκαιρίες διακρίνονται σαφέστερα, με ξεχωριστή εξέταση των ενεργειών για την αντιμετώπισή τους.
- **Opportunity-Based Thinking:**
 - Έχει διαχωριστεί από τα ρίσκα – είναι μία ανεξάρτητη παράλληλη διεργασία.

Κύριες Αλλαγές: Δομή, νέες απαιτήσεις & έννοιες



- **Μεγαλύτερη έμφαση στη διαχείριση αλλαγών:**
 - Οι απαιτήσεις που σχετίζονται με τις αλλαγές στο σύστημα διαχείρισης ποιότητας έχουν ενισχυθεί για να υποστηρίξουν την επίτευξη των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων.
- **Εκτενέστερο επεξηγηματικό περιεχόμενο στο Παράρτημα Α:**
 - Έχει αναθεωρηθεί για να παρέχει ενισχυμένη διευκρίνιση της δομής, της ορολογίας και της πρόθεσης των απαιτήσεων ως ενημερωτικό κείμενο, χωρίς να εισάγει επιπλέον απαιτήσεις.
- **Αφαίρεση του Παραρτήματος Β:**
 - Παρείχε προηγουμένως πληροφορίες για άλλα πρότυπα της ISO/TC 176. Αναφορές σε αυτά τα πρότυπα περιλαμβάνονται πλέον στο Παράρτημα Α και στην ιστοσελίδα της ISO/TC 176.

Αλλαγές ανά παράγραφο του Προτύπου



§4. Πλαίσιο λειτουργίας του οργανισμού (Context of the Organisation)

- **4.1 Κατανόηση του Οργανισμού και του πλαισίου λειτουργίας του**
 - Πρέπει να προσδιοριστεί εάν η κλιματική αλλαγή είναι σχετικό εξωτερικό ζήτημα.
- **4.2 Κατανόηση των αναγκών και προσδοκιών ενδιαφερομένων μερών**
 - Περιλαμβάνεται ξεκάθαρη αναφορά για τον προσδιορισμό των απαιτήσεων των ενδιαφερομένων μερών που θα αντιμετωπίζονται μέσω του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας.
 - Προσθήκη Σημείωσης ότι τα Ενδιαφερόμενα μέρη μπορεί να έχουν απαιτήσεις που σχετίζονται με την κλιματική αλλαγή.
- **4.3 Πεδίο Εφαρμογής**
 - Διασαφήνιση της διατύπωσης για την αποφυγή παρερμηνειών.

§5. Ηγεσία (Leadership)

- **Νέα Απαίτηση: Παράγραφος 5.1.1 (i)**
 - Η Ανώτατη Διοίκηση θα πρέπει να προάγει την κουλτούρα ποιότητας και την ηθική συμπεριφορά εντός του Οργανισμού.
- **Έγινε αναδιάταξη σημείων που αναφέρονται στο 5.1.1 λόγω HLS**
 - ανάληψης ευθύνης για την αποτελεσματικότητα του συστήματος διαχείρισης της ποιότητας (μετακινήθηκε στο σημείο l από σημείο a)
 - προαγωγής της εφαρμογής της διεργασιακής προσέγγισης (μετακινήθηκε στο σημείο j από σημείο d)
 - προαγωγή του risk based thinking και opportunity based thinking (μετακινήθηκε στο σημείο k από σημείο d). Επίσης έχει γίνει εισαγωγή του όρου opportunity based thinking στα πλαίσια του διαχωρισμού ρίσκων και ευκαιριών.
- **Προσθήκη νέας σημείωσης (δεν αποτελεί απαίτηση)**
 - Η κουλτούρα ποιότητας και η ηθική συμπεριφορά ενός οργανισμού αντικατοπτρίζονται στις κοινές αξίες, στάσεις, πρακτικές και ενέργειές του.

§6 Σχεδιασμός

- Τα ρίσκα και οι ευκαιρίες έχουν πλέον διαχωριστεί.
- **6.1.2 Ενέργειες για την αντιμετώπισή ρίσκων**
 - Προσδιορισμός, ανάλυση και αξιολόγηση ρίσκων (ανεπιθύμητα αποτελέσματα - undesired effects)
 - Σχεδιασμός ενεργειών για αντιμετώπιση ρίσκων
 - Ενσωμάτωση και εφαρμογή ενεργειών στο ΣΔΠ
 - Αξιολόγηση αποτελεσματικότητας ενεργειών
 - Ενέργειες πρέπει να είναι ανάλογες των δυνητικών επιπτώσεων των ρίσκων και των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας
- **Νέα Σημείωση:** Τα προσδιορισμένα ρίσκα μπορούν να περιλαμβάνουν ρίσκα που σχετίζονται με την ικανότητα παροχής συμμορφούμενων προϊόντων και υπηρεσιών κατά τη διάρκεια και μετά από μια διαταραχή (during and after a disruption).

§6 Σχεδιασμός

■ 6.1.3 Ενέργειες για την αξιοποίηση ευκαιριών

- Προσδιορισμός, ανάλυση και αξιολόγηση ευκαιριών (επιθυμητά αποτελέσματα - desired effects)
- Σχεδιασμός ενεργειών για αξιοποίηση ευκαιριών
- Ενσωμάτωση και εφαρμογή ενεργειών στο ΣΔΠ
- Αξιολόγηση αποτελεσματικότητας ενεργειών
- Οι ενέργειες που λαμβάνονται για την αξιοποίηση των ευκαιριών θα πρέπει να είναι κατάλληλες για το πλαίσιο λειτουργίας του οργανισμού και να υποστηρίζουν την επίτευξη των επιθυμητών αποτελεσμάτων.
- **Αναθεωρημένη Σημείωση:** Οι ενέργειες για την αξιοποίηση των ευκαιριών μπορούν να περιλαμβάνουν την υιοθέτηση νέων πρακτικών, την εισαγωγή νέων προϊόντων ή υπηρεσιών, τη δημιουργία νέων συνεργασιών, την αξιοποίηση αναδυόμενων τεχνολογιών, την εφαρμογή πρωτοβουλιών, καθώς και άλλες ενέργειες που αποσκοπούν στην ικανοποίηση των υφιστάμενων και μεταβαλλόμενων αναγκών και προσδοκιών των πελατών του οργανισμού και άλλων σχετικών ενδιαφερόμενων μερών.

§6 Σχεδιασμός

- **6.3 Σχεδιασμός αλλαγών**
- Δίνεται μεγαλύτερη έμφαση στη διαχείριση των αλλαγών με την προσθήκη νέων απαιτήσεων
- Για να διασφαλιστεί ότι οι αλλαγές εφαρμόζονται αποτελεσματικά για την επίτευξη των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων ο Οργανισμός πρέπει να εξετάζει:
 - τον σκοπό των αλλαγών και τις πιθανές συνέπειες
 - τις πιθανές επιπτώσεις στην ακεραιότητα του ΣΔΠ
 - τη διαθεσιμότητα των πόρων και των πληροφοριών
 - την κατανομή ή ανακατανομή ευθυνών και αρμοδιοτήτων
 - την επικοινωνία των αλλαγών
 - πως θα παρακολουθείται και αξιολογείται η αποτελεσματικότητα των αλλαγών
 - πως θα ανασκοπούνται τα αποτελέσματα των αλλαγών

§7 Υποστήριξη

- **7.1.4 Περιβάλλον για τη λειτουργία των διεργασιών**
- Σημείωση Προτύπου:
 - Κατάλληλο περιβάλλον μπορεί να είναι ο συνδυασμός παραγόντων που μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με τα προϊόντα και υπηρεσίες που παρέχονται. Οι σχετικοί παράγοντες μπορεί να περιλαμβάνουν:
 - Κοινωνικούς (π.χ. απουσία διακρίσεων, ηρεμία, απουσία συγκρούσεων κλπ.)
 - Ψυχολογικούς (π.χ. περιορισμός άγχους, πρόληψη εργασιακής εξουθένωσης, συναισθηματική προστασία)
 - Φυσικούς (π.χ. Θερμοκρασία, ζέστη, υγρασία, φωτισμός, υγιεινή, θόρυβος, εξαιρισμός)
 - Ορισμένοι παράγοντες μπορούν να επηρεαστούν από την κουλτούρα ποιότητας του οργανισμού και από την ηθική συμπεριφορά.

§7 Υποστήριξη

- **7.1.6 Γνώση Οργανισμού**
- Γίνεται πιο έντονη η απαίτηση για τη διατήρηση, εφαρμογή και διάχυση της γνώσης εντός του οργανισμού (retained, applied and shared στο νέο πρότυπο ISO 9001:2026 ενώ στο ISO 9001:2015 - maintained and made available)
- **7.3 Ευαισθητοποίηση**
- Νέα Απαίτηση (e): το προσωπικό πρέπει να έχει επίγνωση της κουλτούρας ποιότητας του οργανισμού και της ηθικής συμπεριφοράς
- Από την παράγραφο 5.1.1 (i) μεταφέρεται προς το προσωπικό.



§7 Υποστήριξη

■ 7.5 Τεκμηριωμένες πληροφορίες

Χρησιμοποιείται η ορολογία του HLS – Σε όλο το πρότυπο χρησιμοποιείται η ορολογία “available as evidence” αντί “retained documented information” για την τήρηση αρχείων και “shall be available as documented information” αντί “shall be maintained as documented information” για αλλά έγγραφα π.χ. διαδικασίες, πολιτική ποιότητας, πεδίο εφαρμογής κλπ



§8 Λειτουργία



■ 8.1 Επιχειρησιακός Σχεδιασμός

- Αναδιάταξη της παραγράφου χωρίς ουσιαστικές αλλαγές
- Αντικατάσταση του όρου “outsourced processes” με “externally provided processes”

■ 8.2.1 Επικοινωνία με Πελάτες

- Αναδιατύπωση σημείου e) την παροχή πληροφοριών σχετικά με ενέργειες αντιμετώπισης έκτακτων καταστάσεων (contingency actions), όπου εφαρμόζεται, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που σχετίζονται με διακοπές ή διαταραχές (disruptions) στην παροχή προϊόντων ή υπηρεσιών.
- Νέα Σημείωση για πιθανά κανάλια επικοινωνίας με τους πελάτες.

■ § 8.2.4 Αλλαγές στις απαιτήσεις για τα προϊόντα και υπηρεσίες

- Η αναφορά στην ενημέρωση του αρμόδιου προσωπικού σε περίπτωση αλλαγών στις απαιτήσεις αντικαταστάθηκε από τον ευρύτερο όρο “σχετικά ενδιαφερόμενα μέρη”, διευρύνοντας το πεδίο των αποδεκτών της σχετικής επικοινωνίας.

§8 Λειτουργία

■ 8.3.2 Προγραμματισμός Σχεδιασμού & Ανάπτυξης

- Στο σημείο ζ γίνεται αναφορά για την ανάγκη για συμμετοχή των πελατών και των ενδιαφερομένων μερών στη διεργασία σχεδιασμού και ανάπτυξης αντί για πελατών και χρηστών

■ 8.3.3 Δεδομένα Σχεδιασμού και Ανάπτυξη

- **ΝΕΑ ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Τα δεδομένα σχεδιασμού και ανάπτυξης δεν είναι πάντα πλήρως καθορισμένα ή γνωστά αρχικά. Αντιθέτως, μπορούν να εξελίσσονται καθώς προχωρά ο σχεδιασμός, μέσω επαναλαμβανόμενων κύκλων δραστηριοτήτων ανάπτυξης.

■ 8.4.3 Πληροφορίες που γνωστοποιούνται σε εξωτερικούς παρόχους

- 8.4.3 δ) οι αλληλεπιδράσεις των εξωτερικών προμηθευτών με τον οργανισμό και, κατά περίπτωση, με τους πελάτες του και άλλα σχετικά ενδιαφερόμενα μέρη (διευρυμένο πεδίο - expanded scope).

§9 Αξιολόγηση επιδόσεων

■ 9.1.3 Ανάλυση και Αξιολόγηση

- Λόγω του διαχωρισμού των ρίσκων και ευκαιριών η ανάλυση της αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας των ενεργειών αναφέρονται ξεχωριστά για τα ρίσκα (bullet e) και τις ευκαιρίες (bullet g).
 - f) της αποτελεσματικότητας των ενεργειών για την αντιμετώπιση ρίσκων και
 - g) της αποτελεσματικότητας των ενεργειών για την αξιοποίηση των ευκαιριών,

§9

Αξιολόγηση επιδόσεων

■ 9.2 Εσωτερική Επιθεώρηση

- Αναδιατυπώθηκε για καλύτερη ερμηνεία των απαιτήσεων
 - Χωρίστηκε σε 2 υποπαραγράφους (9.2.1 Γενικά και 9.2.2 Πρόγραμμα Επιθεώρησης)
 - 9.2.2(α) απαιτεί να καθοριστούν και οι στόχοι της επιθεώρησης εκτός από τα κριτήρια και το πεδίο εφαρμογής.



§9 Αξιολόγηση επιδόσεων

- **9.3 Ανασκόπηση από τη Διοίκηση**
 - Λόγω του διαχωρισμού των ρίσκων και ευκαιριών έχουν καταγραφεί ως ξεχωριστά θέματα προς εξέταση τα ρίσκα (bullet g) και οι ευκαιρίες (bullet h).
 - g) αποτελεσματικότητας των ενεργειών για την αντιμετώπιση ρίσκων και
 - h) αποτελεσματικότητα των ενεργειών για την αξιοποίηση των ευκαιριών



§9

Αξιολόγηση επιδόσεων

■ 9.3 Ανασκόπηση από τη Διοίκηση

- Η παράγραφος 9.3.2 αντικαθιστά τη διατύπωση «πρέπει να σχεδιάζεται και να διενεργείται λαμβάνοντας υπόψη» με τη διατύπωση «πρέπει να περιλαμβάνει». Επίσης προσθέτει ένα νέο σημείο c) «αλλαγές στις ανάγκες και τις προσδοκίες των ενδιαφερόμενων μερών που είναι σχετικές με το σύστημα διαχείρισης της ποιότητας»· και αναδιοργανώνει τα σημεία d) έως g).



§10 Βελτίωση

- Άλλαξε ο τίτλος της υποπαραγράφου 10.1 από Γενικά σε Συνεχής βελτίωση. Συνεπώς υπάρχουν 2 παράγραφοι αντί για 3 που ήταν προηγουμένως για σκοπούς απλοποίησης.
- **10.1 Συνεχής Βελτίωση**
 - Η παράγραφος 10.1 έχει αναδιατυπωθεί χωρίς να αλλάξει ο σκοπός της.
- **10.2 Μη Συμμόρφωση και διορθωτικές ενέργειες**
 - Τα παράπονα πελατών ως πηγή μη συμμορφώσεων έχει αφαιρεθεί από το κυρίως κείμενο και έχει μεταφερθεί σε σημείωση στην ίδια παράγραφο.

Σύνοψη Αλλαγών

Παρ.	Τίτλος Παραγράφου	Περιγραφή Αλλαγής	Audit Impact
4	Πλαίσιο Λειτουργίας Οργανισμού	Κλιματική Αλλαγή, Διασαφήνιση στις απαιτήσεις ενδιαφερομένων μερών	**
5	Ηγεσία	Προσθήκη απαίτησης για προαγωγή κουλτούρας ποιότητας και ηθικής συμπεριφοράς	***
6	Σχεδιασμός	Διαχωρισμός ρίσκων και ευκαιριών, επέκταση απαίτησης για διαχείριση αλλαγών	***
7	Υποστήριξη	Ηθική συμπεριφορά και κουλτούρα ποιότητας οργανισμού στα θέματα ενημέρωσης / ευαισθητοποίησης προσωπικού	***
8	Λειτουργία	Μικροαλλαγές / αναδιατυπώσεις / διευκρινίσεις σε παραγράφους, προσθήκη σημειώσεων σε παραγράφους π.χ. 8.2.1, 8.3.3	*
9	Αξιολόγηση Επιδόσεων	Διαχωρισμός ρίσκων και ευκαιριών ως μέρος της ανάλυσης και αξιολόγησης και της ανασκόπησης από τη διοίκηση, νέο σημείο συζήτησης στην ανασκόπηση της διοίκησης οι αλλαγές στις ανάγκες και τις προσδοκίες των ενδιαφερόμενων μερών, προστέθηκε ο καθορισμός στόχων στην εσωτερική επιθεώρηση	**
10	Βελτίωση	Απλοποίηση δομής, σύμπτυξη παραγράφων 10.1 & 10.3	*



Μετάβαση στο
Νέο Πρότυπο
(Global ACI-
TECH-3-TR
2029-09-30 (M))



ISO 9001:2015 Χρονοδιάγραμμα μετάβασης πιστοποιήσεων



Αξιολόγηση Συμμόρφωσης

■ Κουλτούρα και Ηθική Συμπεριφορά

Οι επιθεωρητές θα εστιάζουν πλέον στην συλλογή αντικειμενικών αποδείξεων για την προαγωγή κουλτούρας ποιότητας και ηθικής συμπεριφοράς.

Θα αξιολογείται η ενεργός συμμετοχή της ηγεσίας και η ενσωμάτωση των νέων εννοιών σε όλο τον οργανισμό μέσω π.χ. συνεντεύξεων με την Ανώτατη Ηγεσία και το Προσωπικό.

Οι Οργανισμοί θα πρέπει να αποδείξουν ότι έχουν ενσωματώσει τις νέες εννοίες στον οργανισμό και ότι έχουν ενημερώσει / ευαισθητοποιήσει το προσωπικό.

Αξιολόγηση Συμμόρφωσης

- **Κλιματική Αλλαγή**

Οι Οργανισμοί θα πρέπει να αποδείξουν ότι λαμβάνουν υπόψη την κλιματική αλλαγή ως εξωτερικό ζήτημα. Αυτό μπορεί να προκαλέσει ρίσκα ή/και ευκαιρίες και θα πρέπει να ληφθούν υπόψη και οι απόψεις των ενδιαφερομένων μερών εάν εφαρμόζεται.

- **Διαχείριση Αλλαγών**

Οι Οργανισμοί θα πρέπει να αποδείξουν ότι η διαχείριση των αλλαγών γίνεται με μία πιο συστηματική και δομημένη μεθοδολογία λαμβάνοντας υπόψη τις νέες απαιτήσεις του προτύπου.

Αξιολόγηση Συμμόρφωσης

- **Ρίσκα και Ευκαιρίες**

Οι επιθεωρητές θα πρέπει να επαληθεύσουν ίσως διαφορετικές διεργασίες /μεθοδολογίες/ προσεγγίσεις για ρίσκα και ευκαιρίες οι οποίες με βάση το νέο πρότυπο είναι περισσότερο δομημένες (εντοπισμός – αξιολόγηση – ανάλυση - σχεδιασμός ενεργειών, έλεγχος αποτελεσματικότητας).

Στην Ανασκόπηση της Διοίκησης ίσως να αξιολογούνται ξεχωριστά

- **Ανασκόπηση από τη Διοίκηση**

Θα πρέπει να αξιολογείται ότι οι αλλαγές στις ανάγκες και τις προσδοκίες των ενδιαφερόμενων μερών (που είναι σχετικές με το σύστημα διαχείρισης της ποιότητας) αποτελεί θέμα προς συζήτηση κατά την ανασκόπηση

Αξιολόγηση Συμμόρφωσης

- **Χρήση Παραρτήματος Α**

Χρειάζεται προσοχή στη χρήση του Παραρτήματος Α ο οποίος αναφέρεται σε διασαφήνιση της δομής, των ορισμών και των παραγράφων καθώς ο σκοπός του είναι διευκρινιστικός και δεν προσθέτει οποιεσδήποτε νέες απαιτήσεις.

- **Όροι και Ορισμοί**

Θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι όροι και οι ορισμοί που δίνονται στο πρότυπο για αποφυγή παρερμηνειών σε απαιτήσεις.

Αυτό πρέπει να λαμβάνεται υπόψη και στην καταγραφή των ευρημάτων.

01

Gap Analysis

Διενέργεια Gap Analysis για τον εντοπισμό των κενών μεταξύ του υφιστάμενου ΣΔΠ και των νέων απαιτήσεων του ISO 9001: 2026.

02

Εκπαίδευση Στελεχών

Εκπαίδευση/ενημέρωση της διοίκησης και του προσωπικού για τις νέες απαιτήσεις ιδιαίτερα την εκπαίδευση της ΑΔ για κουλτούρα ποιότητας και ηθική συμπεριφορά.

03

Επικαιροποίηση Συστήματος

Ενημέρωση διαδικασιών, ενσωμάτωση νέων απαιτήσεων

04

Προετοιμασία Πιστοποίησης

Διενέργεια εσωτερικής επιθεωρησης με το νέο πρότυπο και προγραμματισμός επιθεώρησης μετάβασης.

